

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӨФӨ КАЛАНЫ
КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕ



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

КАРАР

«18» **май** 20**22** й.

№ **730**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» **мая** 20**22** г.

Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств городского округа город Уфа Республики Башкортостан

В целях повышения качества бюджетного планирования и управления средствами бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан главными администраторами бюджетных средств городского округа город Уфа Республики Башкортостан, исходя из реализации установленного статьей 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации принципа эффективности использования бюджетных средств,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств городского округа город Уфа Республики Башкортостан согласно приложению.

2. Признать утратившими силу распоряжения Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 20 февраля 2015 года № 13-р, от 19 января 2017 года № 5-р.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации – начальника Финансового управления Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан Акбашева Р.Г.

Глава Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан



Р.Р. Мавлиев

Приложение
«Утверждено»
Постановлением Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
№ 730 от 18.05.2022 г.

Порядок
проведения мониторинга качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными администраторами бюджетных средств
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет организацию проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами доходов бюджета, главными распорядителями средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - мониторинг качества финансового менеджмента), включая анализ и оценку совокупности процессов и процедур, обеспечивающих результативность использования бюджетных средств и охватывающих все элементы бюджетного процесса: составление проекта бюджета, исполнение бюджета, управление обязательствами, учет и отчетность, осуществление контроля.

1.2. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится Финансовым управлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Финансовое управление), включает анализ, оценку совокупности процессов и процедур, обеспечивающих результативность использования бюджетных средств и охватывающих все элементы бюджетного процесса (составление проекта бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - бюджет городского округа) на очередной финансовый и плановый период, исполнение бюджета городского округа, учет и отчетность, контроль.

1.3. Мониторингу качества финансового менеджмента подлежат главные распорядители средств бюджета, главные администраторы доходов бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - главные администраторы бюджетных средств), перечень которых утвержден решением Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете).

1.4. Мониторинг качества финансового менеджмента состоит из годового мониторинга за отчетный финансовый год по форме согласно

приложению №1 к настоящему Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Порядок).

1.5. Расчет значений показателей качества финансового менеджмента осуществляется по каждому главному администратору бюджетных средств.

Мониторинг качества финансового менеджмента не проводится в отношении главных администраторов бюджетных средств, осуществляющих свою деятельность менее шести месяцев.

1.6. Главные администраторы бюджетных средств в соответствии с показателями, представляют в отраслевые отделы Финансового управления информацию, необходимую для расчета оценки качества финансового менеджмента в срок до 25 марта года, следующего за отчетным.

1.7. Отраслевые отделы Финансового управления вправе проводить проверку представляемой информации, получать в этих целях подтверждающие документы и материалы.

Оценка качества финансового менеджмента производится на основании проверенных Финансовым управлением данных.

1.8. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится на основании муниципальной программы, бюджетной отчетности, данных и материалов, представленных главными администраторами бюджетных средств в Финансовое управление, а также общедоступных (опубликованных или размещенных на официальных сайтах) данных и материалов по показателям.

1.9. Финансовое управление составляет до 25 апреля текущего года отчет о результатах годового мониторинга.

1.10. По результатам мониторинга качества финансового менеджмента формируется рейтинг главных администраторов бюджетных средств и размещается на официальном сайте Финансового управления в сети Интернет, согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

II. Показатели мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств

2.1. Мониторинг качества финансового менеджмента производится по следующим направлениям:

- бюджетное планирование;
- исполнение бюджета городского округа;
- учет и отчетность;
- предоставление муниципальных услуг в соответствии с муниципальными заданиями;
- исполнение судебных актов;
- контроль и финансовая дисциплина.

2.2. Показатели мониторинга качества финансового менеджмента приведены в приложении № 1 к настоящему Порядку.

III. Оценка качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств

3.1. Финансовое управление на основе материалов и сведений, указанных в пункте 1.8. настоящего порядка, осуществляет расчет показателей для мониторинга качества финансового менеджмента и выводит оценку по каждому показателю.

3.2. Максимальная возможная итоговая оценка мониторинга качества финансового менеджмента составляет 110 баллов.

3.3. К главному администратору бюджетных средств, к которому не применим какой-либо показатель мониторинга качества финансового менеджмента, применяется условная оценка, равная среднему арифметическому соответствующих оценок, полученных по иным главным администраторам бюджетных средств.

3.4. На основании данных расчета показателей Финансовое управление рассчитывает итоговую оценку качества финансового менеджмента по каждому главному администратору бюджетных средств.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента определяется суммой баллов оценок по всем показателям, по формуле:

$$E = \sum j, \text{ где:}$$

E - итоговая оценка по главному администратору бюджетных средств;

j - оценка показателя по главному администратору бюджетных средств.

IV. Анализ качества финансового менеджмента и формирование рейтинга главных администраторов бюджетных средств

4.1. Анализ качества финансового менеджмента производится по следующим направлениям:

- по уровню оценок, полученных по каждому из показателей;

- по суммарной оценке, полученной каждым главным администратором бюджетных средств по применимым к нему показателям.

4.2. Рейтинг главных администраторов бюджетных средств, который формируется к настоящему Порядку и определяет степень качества финансового менеджмента:

высокое качество - в случае, если общая оценка качества финансового менеджмента составляет более 75 баллов;

надлежащее качество - в случае, если общая оценка качества финансового менеджмента составляет от 50 до 75 баллов;

низкое качество - в случае, если общая оценка качества финансового менеджмента составляет менее 50 баллов.

4.3. По итоговой оценке качества финансового менеджмента, полученной каждым главным администратором бюджетных средств, формируется сводный рейтинг, ранжированный по убыванию рейтинговых оценок главных администраторов бюджетных средств. При равной итоговой оценке главным администраторам бюджетных средств присваивается равная позиция в рейтинге.

Приложение № 1
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными
администраторами
бюджетных средств
городского округа город
Уфа Республики Башкортостан

ПОКАЗАТЕЛИ

годового мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств городского округа город Уфа Республики Башкортостан

№ строки	Наименование показателя	Формула расчета значения показателя	Единица измерения	Оценка показателя	Документы (формы бюджетной отчетности) для расчета показателя	Ответственный отдел
1	2	3	4	5	6	7
1	Бюджетное планирование					
1.1	Доля бюджетных ассигнований главных администраторов бюджетных средств, формируемых в рамках муниципальных программ городского округа, в общем объеме расходов главных администраторов бюджетных средств (A ₁)	$A_1 = \frac{R_{ПР}}{R_{ГРБС}} \times 100,$ R _{ПР} - объем бюджетных ассигнований главных администраторов бюджетных средств, формируемых в рамках муниципальных программ городского округа, на конец отчетного периода; R _{ГРБС} - общий объем бюджетных	%		Данные сводной бюджетной росписи по состоянию на 01 января текущего финансового года за отчетный финансовый год в разрезе главных администраторов	Бюджетный отдел

1	2	3	4	5	6	7
		<p>ассигнований главных администраторов бюджетных средств на конец отчетного периода</p>			бюджетных средств	
		$A_1 \leq 70$		1		
		$70 < A_1 \leq 90$		3		
		$90 < A_1 \leq 100$		5		
1.2	<p>Количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств, связанных с перемещением бюджетных ассигнований, в ходе исполнения бюджета (без учета уведомлений по межбюджетным трансфертам) (A_2)</p>	<p>A_2- количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета в отчетном периоде (без учета уведомлений по межбюджетным трансфертам);</p>	кол-во		<p>Уведомления о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета в отчетном периоде (без учета уведомлений по межбюджетным трансфертам)</p>	Бюджетный отдел
		$A_2 > 20$		0		
		$15 < A_2 \leq 20$		1		
		$10 < A_2 \leq 15$		3		
		$A_2 \leq 10$		5		
1.3	<p>Своевременность приведения муниципальной программы городского округа, разрабатываемой и реализуемой главными администраторами бюджетных средств, в соответствие с решением</p>	<p>A_3 =приведение муниципальной программы городского округа, разрабатываемой и реализуемой главными администраторами бюджетных средств, в соответствие с решением о бюджете</p>	да/нет		Информация, представляемая главными администраторами бюджетных средств	Бюджетный отдел, Отдел финансирования непроизводственной сферы, капитального

1	2	3	4	5	6	7
	о бюджете (ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации) (А ₃)	А ₃ =муниципальная программа городского округа, разрабатываемая и реализуемая главными администраторами бюджетных средств, не приведена в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня его вступления в силу	нет	0		строительства (далее - ОФНС), Отдел финансирования социальной сферы (далее - ОФСС), Отдел финансирования аппарата управления и социальной защиты населения (далее - ОФАУ), Отдел муниципальных заимствований и обслуживания долговых обязательств (далее- ОМЗ)
		А ₃ =муниципальная программа городского округа, разрабатываемая и реализуемая главными администраторами бюджетных средств, приведена в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня его вступления в силу	да	3		
2	Исполнение бюджета городского округа					
2.1	Несоответствие объектов контроля (планов-графиков закупок, сведений, подлежащих включению в реестр контрактов), поступивших на рассмотрение в Единой информационной системе в сфере закупок, установленным	А ₄ = 100 × N ₀ /N, где: N ₀ - количество объектов контроля, отказанным в санкционировании; N- общее количество объектов контроля, поступивших на рассмотрение	%		Протокол о несоответствии контролируемой информации установленным требованиям	Отдел контроля закупок на финансовое обеспечение (далее – ОКЗФО)
		А ₄ > 30		0		

1	2	3	4	5	6	7
	требованиям законодательства о контрактной системе по ч.5 ст.99 44-ФЗ (A_4)	$20 < A_4 \leq 30$		1		
		$10 < A_4 \leq 20$		3		
		$A_4 \leq 10$		5		
2.2	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности (A_5)	A_5 =объем просроченной кредиторской задолженности главных администраторов бюджетных средств по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным	тыс. руб.		Информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления	Финансово-расчетный отдел
		$A_5 > 0$		0		
		$A_5 = 0$		7		
2.3	Наличие нереальной к взысканию дебиторской задолженности (A_6)	A_6 =объем нереальной к взысканию дебиторской задолженности по расчетам с дебиторами по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным	тыс. руб.		Таблица «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» по форме, утвержденной Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной	Финансово-расчетный отдел
		$A_6 > 0$		0		
		$A_6 = 0$		5		

1	2	3	4	5	6	7
					приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 г. № 191н (с изменениями и дополнениями)	
2.4	Качество управления средствами бюджета городского округа, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет безвозмездных поступлений: объем неисполненных ассигнований (A_7) (за исключением остатков средств подтвержденных переходящими контрактами, с исполнением в очередном финансовом году)	$A_7 = 100 \times (1 - E/b)$, где: b - объем бюджетных ассигнований главных администраторов бюджетных средств, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет безвозмездных поступлений, в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи расходов бюджета городского округа с учетом внесенных в нее изменений; E - кассовое исполнение расходов главных администраторов бюджетных средств, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет безвозмездных поступлений, в отчетном финансовом году	%		Отчеты об исполнении бюджета главными распорядителями бюджетных средств за отчетный финансовый год; ведомственная структура расходов бюджета городского округа за отчетный финансовый год	Бюджетный отдел, ОФНС, ОФСС, ОФАУ, ОМЗ
		$A_7 > 20$		0		
		$15 < A_7 \leq 20$		1		

1	2	3	4	5	6	7
		$10 < A_7 \leq 15$		2		
		$5 < A_7 \leq 10$		3		
		$A_7 \leq 5$		5		
2.5	Нарушение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенными учреждениями (A_8)	<p>A_8 = Нарушения порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенными учреждениями</p> <p>A_8 = выявлены нарушения процедуры составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенными учреждениями</p> <p>A_8 = не выявлены нарушения процедуры составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенными учреждениями</p>	да/нет		Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальными казенными учреждениями	ОФАУ
2.6	Объем неисполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований за счет средств бюджета городского округа (A_9)	$A_9 = 100 \times (b - E) / b$, где: b - объем бюджетных ассигнований главного администратора бюджетных средств в отчетном финансовом году по расходам за счет средств бюджета городского округа согласно сводной бюджетной росписи бюджета городского округа с учетом внесенных в нее изменений; E - кассовое исполнение расходов	%		Отчеты об исполнении бюджета главного администратора бюджетных средств за отчетный финансовый год; ведомственная структура расходов бюджета городского округа за отчетный	Бюджетный отдел, ОФНС, ОФСС, ОФАУ, ОМЗ

1	2	3	4	5	6	7
		главными администраторами бюджетных средств за счет средств бюджета городского округа в отчетном финансовом году			финансовый год (приложение к решению Совета городского округа Уфа Республики Башкортостан об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год)	
		$A_9 > 15$		0		
		$10 < A_9 \leq 15$		1		
		$5 < A_9 \leq 10$		3		
		$A_9 \leq 5$		5		
2.7	Прирост объема доходов бюджетных (автономных) учреждений от приносящий доход деятельности (A_{10})	$A_{10} = (D_o - D_n) / D_n \times 100\%$, где D_o - объем доходов бюджетных (автономных) учреждений от приносящий доход деятельности за отчетный год; D_n - объем доходов бюджетных (автономных) учреждений от приносящий доход деятельности за год, предшествующий отчетному	%		Отчеты об исполнении бюджета главного администратора бюджетных средств за отчетный финансовый год	Бюджетный отдел, ОФНС, ОФСС, ОФАУ, ОМЗ
		$A_{10} < -10$		-5		
		$-10 \leq A_{10} < -5$		-4		
		$0 > A_{10} \geq -5$		-3		
		$5 > A_{10} \geq 0$		0		
		$10 > A_{10} \geq 5$		3		

1	2	3	4	5	6	7
		$A_{10} \geq 10$		5		
2.8	Полнота исполнения принятых на учет бюджетных обязательств главными распорядителями средств бюджета с учетом подведомственных казенных учреждений (A_{11})	$A_{11} = 100 \times S_1/S_0$, где: S_0 - сумма принятых на учет бюджетных обязательств получателей средств бюджета на отчетный финансовый год; S_1 - сумма неисполненных бюджетных обязательств получателей средств бюджета на отчетный финансовый год	%		Справка об исполнении принятых на учет бюджетных обязательств	Отдел исполнения бюджета (далее ОИБ)
		$15 < A_{11}$		0		
		$10 < A_{11} \leq 15$		1		
		$5 < A_{11} \leq 10$		3		
		$0 < A_{11} \leq 5$		4		
		$A_{11} = 0$		5		
2.9	Несоответствие расчетно-платежных документов, представленных получателями средств бюджета, требованиям бюджетного законодательства (A_{12})	$A_{12} = 100 \times N_0/N$, где: N_0 - количество расчетно-платежных документов получателей средств бюджета, отклоненных по итогам проведения контрольных процедур в отчетном периоде; N - общее количество расчетно-платежных документов, представленных получателями	%		Отчетные формы по проведенным и отклоненным платежным документам	ОИБ

1	2	3	4	5	6	7
		средств бюджета городского округа в отчетном периоде				
		$A_{12} > 20$		-10		
		$15 < A_{12} \leq 20$		-7		
		$10 < A_{12} \leq 15$		-5		
		$5 < A_{12} \leq 10$		0		
		$A_{12} \leq 5$		5		
2.10	Отклонение от первоначального плана формирования по неналоговым доходам бюджета городского округа (по главным администраторам доходов бюджета), (A_{13})	$A_{13} = (\text{Дисп}/\text{Дплан} \times 100) - 100$, где: A_{13} -процент выполнения первоначального плана по неналоговым доходам бюджета городского округа; Дисп - кассовое исполнение бюджета городского округа по неналоговым доходам в отчетном финансовом году главным администратором; Дплан – первоначальный план по неналоговым доходам бюджета городского округа, утвержденный решением о бюджете (без учета изменений и дополнений, внесенных в течение отчетного периода) главным администратором	%		Информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления	Отдел прогнозирования финансовых ресурсов и налогов (далее ОПФР)

1	2	3	4	5	6	7
		$A_{13} < 0$		-1		
		$0 \leq A_{13} < 5$		0		
		$5 \leq A_{13} < 10$		1		
		$10 \leq A_{13} < 20$		3		
		$20 \leq A_{13}$		5		
2.11	Эффективность взыскания задолженности по неналоговым платежам (A_{14})	$A_{14} = 100 \times D_{\text{ТЕК}} / D_{\text{ДЕБ}} - 100$, где: $D_{\text{ТЕК}}$ - объем задолженности по неналоговым платежам по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным; $D_{\text{ДЕБ}}$ - объем задолженности по неналоговым платежам по состоянию на 01 января года, предшествующего отчетному	%		Информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления	ОПФР
		$10 \leq A_{14}$		-1		
		$0 \leq A_{14} < 10$		0		
		$-5 \leq A_{14} < 0$		1		
		$-10 \leq A_{14} < -5$		3		
		$-10 \geq A_{14}$		5		
3	Учет и отчетность					

1	2	3	4	5	6	7
3.1	Соблюдение установленных сроков представления главными администраторами бюджетных средств годовой бюджетной отчетности (A_{15})	A_{15} =соблюдение установленных сроков представления главными администраторами бюджетных средств годовой бюджетной отчетности	да/нет		Информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления	Финансово-расчетный отдел
		A_{15} =отчет представлен с нарушением срока		0		
		A_{15} =отчет представлен в срок		5		
3.2	Качество годовой отчетности, представляемой главными администраторами бюджетных средств в Финансовое управление (A_{16})	A_{16} =качество годовой бюджетной отчетности, представляемой главными администраторами бюджетных средств в Финансовое управление	да/нет		Информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления	Финансово-расчетный отдел
		A_{16} =формы годовой бюджетной отчетности представлены с нарушением требований, установленных Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010г. № 191 н (с		0		

1	2	3	4	5	6	7
		изменениями и дополнениями)				
		<p>A_{16} =формы годовой бюджетной отчетности представлены в соответствии с требованиями, установленными Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010г. № 191н (с изменениями и дополнениями), и рекомендациями Министерства финансов Республики Башкортостан</p>		3		
4	Предоставление муниципальных услуг в соответствии с муниципальными заданиями					
4.1	Доля бюджетных и автономных учреждений, выполнивших муниципальное задание, в общем количестве бюджетных и автономных учреждений, которым доведены муниципальные задания (A_{17})	<p>$A_{17} = N_{\text{ОМУМЗ}}/N_{\text{ОМУ}} \times 100$, где: $N_{\text{ОМУМЗ}}$-количество бюджетных и автономных учреждений, выполнивших муниципальное задание; $N_{\text{ОМУ}}$-количество бюджетных и автономных учреждений, до которых доведены муниципальные задания</p>	%		Информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления	Бюджетный отдел, ОФНС, ОФСС, ОФАУ, ОМЗ

1	2	3	4	5	6	7
		$A_{17} < 80$		-3		
		$80 \leq A_{17} < 90$		-2		
		$90 \leq A_{17} < 95$		-1		
		$95 \leq A_{17} < 100$		0		
		$A_{17} = 100$		5		
4.2	Применение количественно измеримых финансовых санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями (A_{18})	A_{18} = Применение количественно измеримых финансовых санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	да/нет		Информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления	Бюджетный отдел, ОФНС, ОФСС, ОФАУ, ОМЗ
		A_{18} = применены количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями		0		
		A_{18} = не применены количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципальных		3		

1	2	3	4	5	6	7
		заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями				
4.3	Доля остатков средств субсидий на выполнение муниципального задания на лицевых счетах бюджетных и автономных учреждений на конец отчетного финансового года (A_{19})	$A_{19} = (B/E) \times 100$, где: B - объем остатков средств субсидий на выполнение муниципального задания на лицевых счетах бюджетных и автономных учреждений на конец отчетного финансового года; E - объем средств, перечисленный учредителем бюджетным и автономным учреждениям на выполнение муниципального задания в течение отчетного финансового года	%		Сведения об исполнении расходов бюджета городского округа за отчетный финансовый год в разрезе главных администраторов бюджетных средств	Бюджетный отдел, ОФНС, ОФСС, ОФАУ, ОМЗ
		$10 < A_{19}$		-3		
		$7 < A_{19} \leq 10$		-2		
		$5 < A_{19} \leq 7$		0		
		$3 < A_{19} \leq 5$		2		
		$1 < A_{19} \leq 3$		3		
		$0 \leq A_{19} \leq 1$		5		
4.4	Качество размещаемой на официальном сайте для размещения	A_{20} =размещение на официальном сайте для размещения информации	да/нет		Информация, представляемая	Сводно-аналитический

1	2	3	4	5	6	7
	информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в соответствии с Требованиями к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденными приказом Федерального казначейства от 15.02.2012г. № 72 (A ₂₀)	о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) информации в соответствии с Требованиями к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденными приказом Федерального казначейства от 15.02.2012г. №72 (далее – Требования)			главным администратором бюджетных средств	отдел
		A ₂₀ =отсутствует электронная копия хотя бы одного из документов, установленных Требованиями		0		
		A ₂₀ =информация размещается на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в соответствии с Требованиями		3		
5	Исполнение судебных актов					
5.1	Сумма, подлежащая взысканию по исполнительным документам (A ₂₁)	A ₂₁ = 100 × S/E, где: S- сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам получателей средств	%		Журнал учета и регистрации исполнительных документов; сведения об	ОИБ

1	2	3	4	5	6	7
		бюджета, бюджетных и автономных учреждений городского округа город Уфа Республики Башкортостан по состоянию на конец отчетного периода; Е- кассовое исполнение расходов главных администраторов бюджетных средств в отчетном периоде			исполнении судебных решений по денежным обязательствам получателей средств бюджета, бюджетных и автономных учреждений за отчетный финансовый год; сведения об исполнении расходов бюджета городского округа за отчетный финансовый год в разрезе главных администраторов бюджетных средств	
		$A_{21} > 0,5$		0		
		$0,1 < A_{21} \leq 0,5$		1		
		$0,05 < A_{21} \leq 0,1$		2		
		$0,02 < A_{21} \leq 0,05$		3		
		$0 < A_{21} \leq 0,02$		4		
		$A_{21} = 0$		5		
5.2	Приостановление операций по расходованию средств на лицевых счетах получателей средств бюджета, бюджетных и автономных учреждений в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов (A_{22})	A_{22} = количество направленных Финансовым управлением уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах получателей средств бюджета, бюджетных и автономных учреждений в связи с нарушением процедур исполнения	кол-во		Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах	ОИБ

1	2	3	4	5	6	7
		судебных актов в отчетном году				
		$A_{22} \geq 5$		0		
		$A_{22} = 4$		1		
		$A_{22} = 3$		2		
		$A_{22} = 2$		3		
		$A_{22} = 1$		4		
		$A_{22} = 0$		5		
6	Контроль и финансовая дисциплина					
6.1	Проведение инвентаризации (A_{23})	A_{23} = оценка наличия в таблице «Сведения о проведении инвентаризации» годовой отчетности за отчетный финансовый год, заполненной по форме, утвержденной Инструкцией о составлении и представлении годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, расхождений с данными бюджетного учета	да/нет		Таблица «Сведения о проведении инвентаризации» по форме, утвержденной Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы	Финансово-расчетный отдел

1	2	3	4	5	6	7
		<p>A_{23} = по итогам инвентаризации выявлены расхождения с данными бюджетного учета</p>		0	Российской Федерации, утвержденной приказом	
		<p>A_{23} = по итогам инвентаризации отсутствуют выявленные расхождения с данными бюджетного учета</p>		3	Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 г. № 191 н (с изменениями и дополнениями)	
6.2	<p>Квалификация специалистов (финансово-экономического) структурного подразделения главного администратора бюджетных средств (образование по экономическим направлениям подготовки (специальностям)) (A_{24})</p>	<p>$A_{24} = 100 \times (Nkd + Nv + Ns) / N$, где: Nkd- количество специалистов (финансово-экономического) структурного подразделения главного администратора, обладающих дипломами кандидата, доктора экономических наук; Nv- количество специалистов (финансово-экономического) структурного подразделения главного администратора, обладающих высшего профессионального образования или о профессиональной переподготовке по экономическим направлениям подготовки (специальностям);</p>	%		<p>Наличие диплома кандидата, доктора экономических наук или высшего/среднего профессионального образования по экономическим направлениям подготовки (специальностям) свидетельствует об уровне квалификации специалистов (финансово-экономического) структурного подразделения главного</p>	<p>Бюджетный отдел, ОФНС, ОФСС, ОФАУ, ОМЗ</p>

1	2	3	4	5	6	7
		<p>N_5- количество специалистов финансового (финансово-экономического) структурного подразделения главного администратора, обладающих дипломами среднего профессионального образования по экономическим направлениям подготовки (специальностям);</p> <p>N- общее количество специалистов финансового (финансово-экономического) структурного подразделения главного администратора бюджетных средств по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом</p>			администратора бюджетных средств	
		$A_{24} \leq 30$		0		
		$30 < A_{24} \leq 50$		1		
		$50 < A_{24} \leq 70$		3		
		$70 < A_{24} \leq 90$		4		
		$90 < A_{24} \leq 100$		5		

Приложение № 2
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными
администраторами бюджетных
средств городского округа город
Уфа Республики Башкортостан

Отчет о результатах годового мониторинга качества финансового менеджмента осуществляемого главными
администраторами бюджетных средств городского округа город Уфа Республики Башкортостан

(в
баллах
)

№ п/п	Наименование главного администратора бюджетных средств	Бюджетное планирование	Исполнение бюджета городского округа	Учет и отчетность	Предоставление муниципальных услуг в соответствии с муниципальными заданиями	Исполнение судебных актов	Контроль и финансовая дисциплина	Итоговая оценка	Место
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
....									

Регистрационная информация о документе

Администрация ГО г. Уфа РБ

730 от 18.05.2022

Контрольная дата:

Резолюция: